

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N.1**  
**Sede Legale (provvisoria): Via Guerra 21/17 – Perugia**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.35 POSTI VACANTI DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO, DI CUI N.15 POSTI DA ASSEGNARE ALL'AZIENDA U.S.L. UMBRIA N.1 E N.20 POSTI DA ASSEGNARE ALL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, RIVOLTO A CANDIDATI DELL'UNO O DELL'ALTRO SESSO.**

Con delibera del Direttore Generale n.420 del 29.5.2013 è stata disposta, in attuazione della convenzione stipulata in data 1.2.2012 tra l'Azienda U.S.L. N.2 di Perugia – nei cui rapporti giuridici è subentrata l'Azienda U.S.L. Umbria N.1, ai sensi di quanto disposto dall'art.60, comma 1, della Legge Regionale 12.11.2012, n.18 – e l'Azienda Ospedaliera di Perugia, l'emanazione, pubblicazione e divulgazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.35 posti vacanti di Operatore Socio-Sanitario, di cui n.15 posti da assegnare all'Azienda U.S.L. Umbria N.1 e n.20 posti da assegnare all'Azienda Ospedaliera di Perugia, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Le disposizioni che regolano il concorso pubblico sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N., emanato con D.P.R. 27.3.2001, n.220.

Sono previste le seguenti riserve:

➤ Azienda U.S.L. Umbria N.1

- riserva di n.4 posti in favore degli iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della Legge 12.3.1999, n.68;
- riserva di n.1 posto in favore dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L. Umbria N.1, in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 27.10.2009, n.150.

➤ Azienda Ospedaliera di Perugia

- riserva di n.4 posti in favore dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 27.10.2009, n.150.

Non è, invece, prevista riserva di posti in favore degli iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della richiamata Legge n.68/1999, poiché alla copertura dei posti in quota d'obbligo l'Azienda Ospedaliera di Perugia ha disposto di provvedere con una convenzione di programma stipulata con la Provincia di Perugia, ai sensi dell'art.11, comma 1, della medesima Legge n.68/1999.

E' prevista, inoltre, ai sensi dell'art.1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010, n.66, la riserva del 30% dei posti, da ripartire tra le due aziende in misura proporzionale ai rispettivi posti vacanti, a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, estesa, in base all'art.678, comma 9, dello stesso D.Lgs. n.66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del citato art.8 della Legge n.68/1999.

A norma del D.Lgs. 11.4.2006, n.198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

## 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente da amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;
- c) attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. Umbria N.1 - Via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.S.L. Umbria N.1, in Via Guerra 21, 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: [aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it). La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445**, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- 6) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 10) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 11) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 12) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

**LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N.445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO CHE VENGANO RIPRODOTTE COME DICHIARAZIONI A SÈ STANTI.**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzia interinale, società cooperativa, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), la

qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (già contenuta nel facsimile allegato).

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n.220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n.66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente avviso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n.220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

#### **4 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art.29 del D.P.R. n.220/2001, sono le seguenti:

**prova pratica**, consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

**prova orale**, vertente sulle materie di seguito elencate:

- elementi di legislazione sanitaria e sociale ed organizzazione dei servizi;
- elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza nella pubblica amministrazione;
- disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- elementi di etica e deontologia;
- elementi di psicologia, sociologia e aspetti psico-relazionali in rapporto alle specificità dell'utenza;
- elementi di igiene ed epidemiologia;
- igiene ambientale e comfort domestico-alberghiero;
- interventi di assistenza diretta alla persona;
- interventi e procedure assistenziali rivolte alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
- metodologia del lavoro sociale e sanitario.

Qualora dovesse pervenire un numero di domande elevato, l'Azienda potrà disporre che le prove d'esame siano precedute da forme di preselezione, gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale, come previsto dall'art.3, comma 4, del D.P.R. n.220/2001.

La convocazione all'eventuale prova preselettiva verrà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web [www.aslumbria1.it](http://www.aslumbria1.it) alla voce "avvisi, concorsi e mobilità", non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione d'accesso alle prove d'esame.

## **5 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'art.8, comma 4, del D.P.R. n.220/2001, per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 18 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- d) 16 punti per il curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art.11 del D.P.R. n.220/2001.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

## **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, nella composizione di cui all'art.28 del D.P.R. n.220/2001.

## **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato sul sito web [www.aslumbria1.it](http://www.aslumbria1.it) alla voce "avvisi, concorsi e mobilità".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova pratica mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web di cui sopra alla medesima voce, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario della prova orale verrà reso noto ai candidati ammessi a sostenerla con analoghe modalità, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## **8 - GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione

complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'U.S.L. per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge n.68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero, di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili presso l'Azienda U.S.L. Umbria N.1 o presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

## **9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, secondo l'ordine di graduatoria, ad optare per l'assegnazione all'Azienda U.S.L. Umbria N.1 o all'Azienda Ospedaliera di Perugia, fino alla concorrenza dei rispettivi posti vacanti, e dovranno prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.662/1996 e dall'art.72 della Legge n.448/1998.

## **10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria N.1, Ufficio Concorsi ed Assunzioni di Perugia, Via Guerra 21, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Umbria N.1, titolare del trattamento. Incaricata del trattamento dei dati è la Dott.ssa Aede PROIETTI, con recapito presso l'Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Guerra 21 - Perugia.

## **11 - DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il bando di concorso.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle

stesse, consultare il sito web [www.aslumbria1.it](http://www.aslumbria1.it) alla voce “avvisi, concorsi e mobilità”, **ove saranno rese disponibili appena possibile.**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all’Azienda U.S.L. Umbria N.1 – Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Guerra 21, Perugia – Tel. 075/5412078 – 075/5412023, oppure all’Azienda Ospedaliera di Perugia – Ufficio Reclutamento Risorse Umane, Torre A, Ellisse del P.O. “S.Maria della Misericordia” di Perugia, piano IV – Tel. 075/5786022 - 075/5786023, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Perugia, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giuseppe LEGATO

Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione dell’Umbria n.28 del 18.6.2013 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, n.52 del 2.7.2013.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **scade il giorno 1.8.2013.**

## ALLEGATO

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

**Al Direttore Generale  
dell'Azienda U.S.L. Umbria N.1  
Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA**

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. ... posti di ... .

A tal fine **dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445**, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza ...;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ... (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo ...);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali ... - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, conseguito il ... presso ...;
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione ...;
- 6) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione ..., in qualità di ..., dal ... al ..., con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, ...;
- 8) di avere a carico n. ... figli;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ... (indicare anche eventuale recapito telefonico);
- 10) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a **presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.**

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità.

Data .....

.....

(firma autografa non autenticata)