

ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI  
"VILLA SPADA"  
VIA ALDO MORO N. 1  
37013 CAPRINO VERONESE

N. 1195 DI PROT.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA CONTRATTUALE B - POSIZIONE ECONOMICA B1-TEMPO PIENO – C.C.N.L. DEI DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL. - PER SERVIZI NELLA STRUTTURA RESIDENZIALE DI VIA ALDO MORO N. 125 - CAPRINO VERONESE .

IL PRESIDENTE

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 13/06/2012, esecutiva e della determinazione del Segretario Direttore n. 154 del 20/07/2012;

Viste le norme di legge in materia di pubblici concorsi.

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di "OPERATORE SOCIO SANITARIO", tempo pieno, categoria contrattuale B, posizione economica B1 del C.C.N.L. dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL., per servizi nella struttura residenziale di Via Aldo Moro, n.125 – Caprino Veronese;
- L'utilizzo della graduatoria sarà effettuato secondo l'ordine di classificazione. La graduatoria avrà validità tre anni dalla data del provvedimento di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dall'Istituto Assistenza Anziani anche per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato, tempo pieno e/o part-time, secondo le eventuali necessità dell'Ente;
- Ai sensi della legge 10/04/1994 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto sopra descritto così come previsto dal Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165;
- Si informa che l'Ente ha provveduto alla comunicazione prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001; l'aggiudicazione del posto a concorso sarà quindi subordinata alla mancata segnalazione di nominativi di persone iscritte nelle liste di mobilità con il profilo professionale richiesto nei 60 giorni successivi alla comunicazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria B1 dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni, Autonomie Locali salvo successive modificazioni contrattuali.

Verranno inoltre corrisposti la 13<sup>a</sup> mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani che non risiedono nella Repubblica;
- b) aver compiuto gli anni 18 e non aver raggiunto i limiti di età per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) per i cittadini italiani, soggetti, all'obbligo di leva, essere in regolare posizione con le leggi concernenti tali obblighi;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire accertate direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, in fase di preassunzione;
- e) godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo;
- f) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego; di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ;

- g) **Titolo di studio:** Diploma di scuola dell'obbligo e attestato di qualifica professionale di "operatore socio sanitario", rilasciato da un istituto professionale di stato o titolo rilasciato da una scuola di formazione, ai sensi della legge della Regione Veneto 20/2001 e della D.G.R. Veneto n. 3911/2001, conseguito dopo non meno di un biennio di corso, o titolo equipollente.  
Le equipollenze sono elencate nella deliberazione della G. R. Veneto. n. 3973 del 30 dicembre 2002.

I requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria. Alla verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, **OBBLIGATORIAMENTE** sul modulo predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente bando datate e sottoscritte, dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" di Via Aldo Moro N. 125 - 37013 Caprino Veronese, direttamente o con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale (come termine di presentazione vale il timbro dell'ufficio postale), entro il termine perentorio, pena esclusione, delle ore 12.00 del **30esimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE VENETO e precisamente il 10 SETTEMBRE 2012.**

La domanda spedita con raccomandata A.R. dovrà comunque pervenire entro gli OTTO giorni successivi al termine stabilito. Contrariamente non sarà ammessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta e/o incompleta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore anche in sede di convocazione alle prove d'esame.

Gli aspiranti nella domanda, la cui firma non deve essere autenticata, devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

1. Le complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto essere rivolte le comunicazioni: in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata)
2. La cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994, serie generale n.61;
3. Lo stato civile;
4. Il possesso dei diritti civili e politici;
5. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  1. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ;
  2. Di essere di sana e robusta costituzione psico- fisica ed esenti da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
  3. Di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.
  4. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  5. Eventuali titoli comprovanti il diritto a preferenza o precedenza di legge;
  6. Il possesso del titolo di studio richiesto indicando in quale data, presso quale Istituto è stato conseguito;
  7. Di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso e le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente, a pena di esclusione. La firma non dovrà essere autenticata.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

## A) I titoli di studio espressamente richiesti mediante

- fotocopia autenticata da un pubblico ufficiale autorizzato
- fotocopia nella quale il/la concorrente inserirà la seguente dichiarazione: “ Il sottoscritto .....nato a.....il ....., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara che la presente fotocopia è conforme all’originale. In tal caso il/la concorrente dovrà anche allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità valido.

In alternativa:

una dichiarazione in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione, nella quale il/la concorrente attesti, sotto la propria personale responsabilità, il titolo di studio conseguito, l’Istituto Professionale di Stato di formazione che ha rilasciato il titolo e l’anno scolastico nel quale è stato conseguito, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000

- B) Ricevuta del versamento tassa concorso di € 10,00 effettuato presso il Tesoriere – BANCA POPOLARE DI VERONA e NOVARA agenzia di Caprino Veronese sul c/c IBAN: **IT39 Z 05034 59330 000000007000** intestato all’Istituto Assistenza Anziani “Villa Spada” ;
- C) Il curriculum personale;
- D) fotocopia non autenticata di un documento di identità valido.
- E) Eventuali titoli di servizio in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati recanti l’esatta indicazione del datore di lavoro, del profilo professionale ricoperto con l’esatta categoria di inquadramento, il tipo di servizio prestato , la data di inizio e fine rapporto espressa in giorno, mese ed anno. Non saranno valutati i titoli di servizio presentati in maniera incompleta.
- F) Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

Si precisa che l’interessato potrà avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà solamente nei casi previsti dalla normativa vigente (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposta di bollo.

## ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l’esclusione dal concorso, l’omissione nella domanda di partecipazione al concorso dei sottoindicati elementi

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza anagrafica;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all’Unione Europea;
- Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Mancata produzione della dichiarazione del possesso del titolo di studio conformemente alla normativa in materia di certificazioni sostitutive o mancata acclusione del titolo in originale o fotocopia autenticata;

- Mancanza della firma in calce alla domanda
- Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza del bando.

Sono sanabili le omissioni o incompletezza delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

La eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dalla Commissione e comunicate al concorrente.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, è costituita ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, ed è composta dal Segretario-Direttore dell'Amministrazione che la presiede, da due Esperti in materie inerenti al posto messo a concorso e dal Segretario Verbalizzante.

In ogni caso, le funzioni di segretario non possono essere svolte da un dipendente appartenente ad una categoria inferiore alla C.

#### PROGRAMMA D'ESAME

##### **PROVA SCRITTA :**

Verterà su della descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni di "Operatore Socio Sanitario" e sulle materie della prova orale. La prova scritta può essere costituita sia da domande aperte sia da test a risposta multipla con un minimo di tre alternative già predisposte.

I risultati della prova scritta saranno esposti all'Albo dell'Ente prima dell'effettuazione della prova pratica.

##### **PROVA TEORICO- PRATICA:**

Esecuzione o descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni dell'operatore socio sanitario

I risultati della prova pratica saranno esposti all'Albo dell'Ente prima dell'effettuazione della prova orale.

##### **PROVA ORALE:**

Nozioni di cultura generale

Nozione di igiene alla persona e ambientale.

Nozioni di base relative a:

- Riabilitazione e mantenimento delle capacità psico-motorie e delle condizioni fisiche;
- Sistema dei servizi socio assistenziali;
- Condizioni psico – sociali della persona anziana;
- Rapporto di lavoro del pubblico dipendente;
- Legislazione antinfortunistica;
- Tutela della privacy.
- Informatica.

##### **ULTERIORI ACCERTAMENTI:**

La prova orale ha valenza inoltre, per i cittadini non italiani, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (carta di identità). Il Candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove del giorno stabilito, si considererà rinunciatario e viene escluso.

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

<b>PROVA SCRITTA :</b>	<b>LUNEDI' 24 SETTEMBRE 2012</b>	<b>-</b>	<b>ALLE ORE</b>	<b>09.00</b>
<b>PROVA TEORICO- PRATICA :</b>	<b>SABATO 13 OTTOBRE 2012</b>	<b>-</b>	<b>ALLE ORE</b>	<b>09.00</b>
<b>PROVA ORALE :</b>	<b>SABATO 13 OTTOBRE 2012</b>	<b>-</b>	<b>ALLE ORE</b>	<b>14.00</b>

**Luogo delle prove:** presso la sede dell'Ente Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" – Via A. Moro, 125 – 37013 Caprino Veronese.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno sopra indicato per sostenere la prima prova scritta.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Ai fini della valutazione dei titoli e delle prove la Commissione procederà ai sensi del D.P.R. 9/5/1994, N. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del presente bando di concorso e dei criteri generali e di massima che saranno preliminarmente stabiliti dalla Commissione stessa.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME:

La valutazione finale complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato in ciascuna prova d'esame e più precisamente:

max 10/30 o equivalente per i titoli;  
 max 30/30 o equivalente per la prova scritta;  
 max 30/30 o equivalente per la prova pratica;  
 max 30/30 o equivalente per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 .

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

#### CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti titoli valutabile

1. Fino ad un massimo di 10 punti per i titoli di studio e di servizio. Quest'ultimo punteggio è suddiviso nel seguente modo:

Titoli di studio	max punti 3
Titoli di servizio	max punti 4
Titoli curriculari	max punti 1
Titoli vari	max punti 2

Tutti i titoli, per essere valutati devono essere documentati da diplomi o da attestazioni.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

Nessun punteggio sarà attribuito al possesso dei titoli di studio minimi richiesti per l'ammissione al concorso .

Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione ed attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso e/o alle prove selettive, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 2.

Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione e non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso e/o alle prove selettive, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 1.

L'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla commissione in base ad autonoma e discrezionale valutazione, in relazione alle figure professionali per le quali sono attivate le procedure concorsuali.

Ai sensi di legge è possibile autocertificare il possesso dei titoli di studio e della documentazione. E' comunque facoltà della Commissione Esaminatrice richiedere, durante l'espletamento della procedura concorsuale, l'originale o la copia conforme della documentazione autocertificata.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I servizi valutabili ed i punteggi attribuibili ai fini del concorso sono i seguenti:

- a) servizio reso presso enti pubblici, in posizione a tempo indeterminato o a tempo determinato, con funzioni identiche, analoghe o superiori e comunque attinenti a quelle del posto a concorso **punti 0,1 per un mese intero o frazioni superiori a 15 giorni;**
- b) servizio reso presso enti pubblici, in posizione a tempo indeterminato o a tempo determinato, con funzioni inferiori e comunque attinenti a quelle del posto a concorso **punti 0,05 per mese intero o frazioni superiori a 15 gg**

2. La corrispondenza, l'equipollenza e la superiorità delle funzioni previste al comma 1, vanno rapportate alle funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte nelle qualifiche funzionali di cui all'allegato A del D.P.R. 25.6.1983, n. 347, come successivamente modificato ed integrato. Quelle invece per i servizi prestati presso gli enti diversi dal comparto delle autonomie locali vanno effettuate con criteri analogici.

3. I periodi di servizio omogeneo nell'ambito delle specificazioni di cui al comma 1, sono cumulabili anche se discontinui. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a quindici giorni.

4. Nella valutazione del servizio è detratto il periodo trascorso in aspettativa non retribuita.

5. Il servizio prestato con orario ridotto (tempo parziale o part-time) è valutato in proporzione diretta all'impiego orario assunto.

6. Il servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili è valutato al 50% del servizio prestato presso ente pubblico.

## VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Il curriculum comprende le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da ricoprire.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

1. La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificati nei precedenti articoli, purchè apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale il cui posto è a concorso.
2. Sono valutabili a questo fine, a discrezione della Commissione, e pertanto ad essi va attribuito un punteggio nei limiti fissati:
  - a) diplomi professionali non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione;
  - b) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a concorso;
  - c) libere professioni con funzioni equiparabili;
  - d) incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso.

Il punteggio attribuibile alle lettere c), d), non può, comunque, essere superiore, per unità di tempo, a quello attribuibile per servizio presso enti pubblici.

3. Tutti i titoli diversi dal titolo richiesto per l'accesso al concorso per essere valutati devono essere documentati da diplomi o da attestazioni o comprovati con dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98 n. 403. La frequenza ed il superamento di corsi di aggiornamento vanno valutati in rapporto alla durata del corso.

## GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

1. La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del nome e cognome del concorrente:
  - a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova d'esame;
  - b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;
  - c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per 3 anni dalla data della sua pubblicazione, per l'eventuale copertura di posti di pari categoria disponibili in dotazione organica, alla data di approvazione del presente bando o per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno e/o part time.

La nomina del vincitore avrà luogo secondo l'ordine della graduatoria compilata dalla Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione dell'Ente, prima del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego. A tale riguardo i vincitori sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti che saranno richiesti, comprovanti il possesso dei titoli dichiarati entro il termine di giorni 30 dal ricevimento della richiesta.

L'Amministrazione dell'Ente, prima del provvedimento di nomina, sottopone inoltre il vincitore a visita di controllo da parte del medico di medicina del lavoro dell'Ente, allo scopo di accertarne l'idoneità fisica per esercitare le funzioni del posto.

Se dall'accertamento sanitario si rileva la non idoneità fisica, o se il vincitore non si presenta senza giustificato motivo, non si farà luogo alla nomina.

Il vincitore del concorso dovrà permanere presso l'Ente di appartenenza per un periodo non inferiore a 5 anni in analogia all'art. 5 bis del Dlgs 165 del 30/03/2001, introdotto dall'art. 1 comma 230 della l. 23/12/2005, n. 266.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale dell'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" di Caprino Veronese, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al numero telefonico 045/6230288.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul BUR del Veneto;
- All'Albo Pretorio del Comune di Caprino Veronese;
- All'albo dell'Ente;
- Sul sito dell'Ente [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it)

#### INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. 30/06/2003 N. 196

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni od integrazioni, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es: nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita ecc..) sono oggetto di trattamento da parte del Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" di caprino Veronese, secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
  - Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di messi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
  - il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;
  - i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;
- b) la natura del conferimento di dati è obbligatoria;
- c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;
- d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente, tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, l'applicazione del diritto di accesso dei/delle concorrenti agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;
- e) Il/La concorrente ha diritto di conoscere, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'ente;
- f) Il responsabile del trattamento dati è l'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" di Caprino Veronese, con sede in Via Aldo Moro n. 125;
- g) Il rappresentante legale di questo Istituto è il Presidente pro-tempore.

Caprino Veronese, 20/07/2012

IL SEGRETARIO-DIRETTORE  
IVO PICCOLI



SPETT.LE  
ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI  
"VILLA SPADA"  
VIA ALDO MORO N. 125  
37013 CAPRINO VERONESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA CONTRATTUALE B - POSIZIONE ECONOMICA B1-TEMPO PIENO – C.C.N.L. DEI DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL. - PER SERVIZI NELLA STRUTTURA RESIDENZIALE DI VIA ALDO MORO N. 125 - CAPRINO VERONESE .

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, con la presente inoltra  
domanda di partecipazione al concorso in oggetto indicato.

Lo/a stesso/a (a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci)

#### DICHIARA

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- di risiedere nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_;
- di essere di cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere di sana e robusta costituzione psico- fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di essere nella seguente posizione per quanto riguarda il servizio militare \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso, le norme e i regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare.

\_\_\_\_\_

Ai sensi della legge n. D.LGS. 30/06/2003 N. 196, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda.

\_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ'  
(ARTICOLO 47 D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
"OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA CONTRATTUALE B - POSIZIONE ECONOMICA B1-  
TEMPO PIENO – C.C.N.L. DEI DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL. - PER SERVIZI NELLA  
STRUTTURA RESIDENZIALE DI VIA ALDO MORO N. 125 - CAPRINO VERONESE .

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'ali. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, nonché di quanto stabilito dall'articolo 75, comma 1, del medesimo D.P.R. , in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le allegate copie dei sotto elencati documenti sono conformi agli originali in mio possesso.

Allego , la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione in carta semplice;
2. Ricevuta del versamento di Euro 10,00= per la tassa di partecipazione al concorso;
3. Copia autenticata o autocertificazione dei titoli di studio richiesti:  
\_\_\_\_\_ (descrizione);  
\_\_\_\_\_ (descrizione);
4. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, con in calce la seguente dicitura "Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum";
5. fotocopia di un valido documento di identità;
6. altra documentazione:  
\_\_\_\_\_ (descrizione);  
\_\_\_\_\_ (descrizione);  
\_\_\_\_\_ (descrizione);  
\_\_\_\_\_ (descrizione);

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ'  
(ARTICOLO 47 D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
"OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA CONTRATTUALE B - POSIZIONE ECONOMICA B1-  
TEMPO PIENO - C.C.N.L. DEI DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL. - PER SERVIZI NELLA  
STRUTTURA RESIDENZIALE DI VIA ALDO MORO N. 125 - CAPRINO VERONESE .

ELENCO DEI PERIODI DI SERVIZIO PRESTATI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'ali. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, nonché di quanto stabilito dall'articolo 75, comma 1,  
del medesimo D.P.R. , in caso di dichiarazioni non veritiere:

DICHIARA DI AVER SVOLTO I SEGUENTI SERVIZI IN QUALITÀ DI  
"OPERATORE SOCIO SANITARIO"

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tipo contratto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

datore di lavoro \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ CONTRATTO \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tipo contratto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

datore di lavoro \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ CONTRATTO \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tipo contratto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

datore di lavoro \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ CONTRATTO \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tipo contratto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

datore di lavoro \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ CONTRATTO \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tipo contratto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

datore di lavoro \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ CONTRATTO \_\_\_\_\_

-

profilo professionale \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tipo contratto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

datore di lavoro \_\_\_\_\_

T

qualifica \_\_\_\_\_ CONTRATTO \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_

DATA, \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

**N.B. dal/al IN FORMA GIORNO/MESE/ANNO**

**Datore di lavoro specificare esplicitamente se pubblico o privato**