

**Bando di concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posti di “Ausiliario Socio Assistenziale”
a tempo indeterminato – orario pieno (categoria B – CCNL – EE.LL.)**

IL PRESIDENTE

rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 42 del 26/10/2011 è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato - orario pieno - di n. 1 posto di “Ausiliario Socio Assistenziale” (categoria B – CCNL – EE.LL.).

Mansionario della qualifica di Ausiliario Socio Assistenziale:

“L’ausiliario socio-assistenziale è un operatore che, in forza di una specifica formazione professionale ricevuta, si pone in corretta relazione con l’ospite, al quale assicura, con apposite metodiche di lavoro, una serie di prestazioni integrate socio-assistenziali nonché socio-sanitarie di semplice attuazione e pertanto da definirsi a rilievo sanitario.

Ciò comporta:

- attività non legata a situazioni di rischio specifico e non separabili da un’attività integrata di assistenza alla persona, in quanto essenziali all’attuazione del programma assistenziale;
- collaborazione ad attività di tipo infermieristico o sanitario (a puro titolo esemplificativo: assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche prescritte dal medico, rilievo della temperatura, rilievo di segni e sintomi di malattia per l’opportuna segnalazione, attività per la prevenzione delle piaghe da decubito).

Pertanto l’ausiliario socio-assistenziale svolge prestazioni quali:

- aiuto per l’igiene personale, aiuto per il bagno e per la vestizione, aiuto nell’assunzione dei pasti; corretta deambulazione, movimento degli arti invalidi, accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo, aiuto nell’uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli; mobilitazione delle persone costrette a letto; pulizia degli ambienti e cura delle condizioni igieniche, anche attraverso l’utilizzo di elettrodomestici; riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria, riscontro della biancheria consegnata dal guardaroba e di quella consegnata in lavanderia; aiuto per la distribuzione dei pasti;

Inoltre:

- collabora, con un intervento integrato nell’équipe multiprofessionale, alla lettura dei bisogni ed alla predisposizione del piano assistenziale individuale programmando gli interventi di propria competenza diretti a mantenere e/o recuperare il benessere psicofisico dell’utente;
 - evita o comunque riduce i rischi di isolamento e di emarginazione;
 - integra la propria attività con quella degli altri operatori (assistenti sociali, animatori, personale sanitario, amministrativi, ecc.).
- concorre poi a mantenere buone le relazioni fra i ricoverati e fra questi e le loro famiglie, anche attraverso una azione di coinvolgimento alle attività dell’Istituto;
- collabora alle iniziative di socializzazione e/o di recupero che impegnano l’utente, informando anche gli stessi sui programmi sociali, sanitari, ricreativi e culturali. Su specifico incarico può assumere la responsabilità di coordinamento delle attività socio-assistenziali del nucleo/servizio, orientando e promuovendo l’integrazione di tali attività verso il raggiungimento degli obiettivi individuati dell’équipe.

Su specifico incarico può assumere la responsabilità di coordinamento delle attività socio-assistenziali del nucleo/servizio, orientando e promuovendo l’integrazione di tali attività verso il raggiungimento degli obiettivi individuati dall’équipe.”

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso;
- Titolo di studio: licenza scuola dell'obbligo.
Se conseguito all'estero certificato di equipollenza;
- Titolo professionale: attestato professionale di:
A.S.A o O.T.A. riconosciuto dalla Regione Lombardia ai sensi della DGR 4260 del 07 Marzo 2008; in alternativa attestato di O.S.S.;
- Non aver riportato condanne per delitti che, per la loro natura e per la loro particolare gravità, facciano venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'accesso al posto messo a concorso, salva l'avvenuta riabilitazione;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso, salvo quello dell'idoneità fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'amministrazione.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra candidati di sesso diverso ex Legge 125/91, art. 61 D.Lgs. 3.2.1993 n.29 come modificato ex art.29 D.Lgs. 23.12.1993 n.546.

E' altresì garantita, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92, la possibilità, per la persona handicappata, di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempo aggiuntivo dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente purchè in tempo utile da valutarsi ad opera della Commissione esaminatrice e, comunque, prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

ART.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dovranno indirizzare e presentare direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Presidente dell'Azienda apposita domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, **entro le ore 12,00 del 30/12/2011.**

La data di presentazione delle domande è attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dal bando (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) purchè pervengano all'Ente entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando, ovvero **entro il 09/01/2012.**

L'amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo. I concorrenti vincitori del concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, non sono tenuti all'imposta di bollo ai sensi dell'art.19 della Legge 28/99.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro responsabilità:

- a) il concorso al quale chiedono di partecipare;
- b) il cognome e il nome ;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) lo stato civile;
- e) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- f) il possesso dell'elettorato attivo con indicazione del Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili, ove ne esistano;
- h) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali incorso;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile, con l'indicazione degli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma;
- m) il titolo di studio con indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, oppure il possesso del titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente da apposita certificazione
- n) l'attestato professionale richiesto per l'accesso al posto messo a concorso con indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'ente che lo ha rilasciato;
- o) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104;
- p) l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5.2.1992 n.104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, e la necessità di tempi aggiuntivi;
- q) di conoscere il mansionario del posto messo a concorso;
- r) di accettare tutti i contenuti del presente bando;
- s) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

ART.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. Il titolo di studio, previsto dal bando, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Se conseguito all'estero, certificazione relativa al riconoscimento dell'equipollenza;
2. il titolo professionale richiesto dal bando, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.
3. Fotocopia del documento di Identità;

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più dichiarazioni temporaneamente sostitutive riguardanti i fatti, gli stati o e qualità personali specificate dall'art.46 del D.P.R. In tal caso la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali viene richiesta dall'Amministrazione all'interessato prima di emettere il provvedimento a lui favorevole.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, l'Amministrazione può consentirne la regolarizzazione nei seguenti casi:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni che il concorrente deve rendere nella domanda;
- b) produzione di copie di documenti per l'ammissione non regolarmente autenticate.

La regolarizzazione delle posizioni anomale di cui sopra avviene entro il termine fissato dalla Amministrazione, a pena di decadenza, a mezzo di:

- dichiarazione aggiuntiva degli elementi mancanti, convenientemente autenticata, nel caso in cui alla lettera a);
- produzione dei titoli in originale e copia conforme per le irregolarità di cui alla sopra menzionata lettera b).

La produzione di documenti equipollenti o sostitutivi a quelli richiesti è ammessa solo se contenuta nel bando o espressamente prevista dalle norme vigenti.

ART.5 TITOLI DI PREFERENZA

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 6 PROGRAMMA D'ESAME

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

- | | | |
|--------------|---|----------|
| - 1^ prova : | Prova scritta a contenuto teorico/pratico | punti 40 |
| - 2^ prova : | Prova pratica/ colloquio su materie attinenti il posto messo a concorso | punti 60 |

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno raggiunto nella prima prova il punteggio minimo di 24/40. Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 36/60 e l'idoneità sarà, quindi, ottenuta con un punteggio complessivo nelle prove non inferiore a 60/100.

ART. 7 PROVE D'ESAME: CALENDARIO SEDE ED ESITI

Calendario prove:

Prova scritta: lunedì 23 gennaio 2012 alle ore 09,30

Prova orale: si svolgerà a partire dal giorno mercoledì 25 gennaio 2012

Il calendario preciso verrà comunicato ai candidati all'atto dell'espletamento della prova scritta.

Le prove avranno luogo presso la sede dell'Azienda in Via Brescia 207 Cremona. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il calendario prove ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, salvo comunicazione di esclusione o di eventuale variazione della data di espletamento della prova scritta.

Art. 8 ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELL'ASSUNZIONE

Ciascun candidato idoneo per il quale si procederà all'assunzione, dovrà presentare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine che gli sarà comunicato, la dichiarazione di accettazione.

Il candidato che in via di assunzione non dichiara l'accettazione o non sottoscrive il contratto individuale di lavoro o non assume servizio, entro ciascun termine indicato negli atti, perde il diritto all'assunzione.

In ogni caso in fase di assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e di quelli specifici previsti per il presente concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Al momento dell'assunzione, l'amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da ricoprire.

ART.9 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuita la Categoria B del C.C.N.L. delle Autonomie Locali. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge, e seguono le dinamiche dei C.C.N.L. del comparto.

ART. 10 TUTELA DELLA PRIVACY

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.13 del D.lgs 196/2003, i dati personali sono oggetto di trattamento da parte dell'Azienda secondo le modalità di cui alla seguente informativa:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS 196/2003

A) FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI:

- *il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.*
- *Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.*
- *I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso/selezione.*

B) LA NATURA DEL CONFERIMENTO DI TALI DATI E' OBBLIGATORIA

C) CONSEQUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE E CONFERIRE I DATI: *impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso/selezione.*

D) I DATI POSSONO ESSERE UTILIZZATI E COMUNICATI *per fini istituzionali, all'interno dell'Azienda tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso/selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.*

E) Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.lgs 196/2003. *per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'ente.*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI QUESTA AZIENDA E' TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

L'azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso ed altresì di revocare o modificare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale chiarimento, nonché per la consegna della domanda di partecipazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in via Brescia, 207 - Cremona (tel. 0372/ 533590-591-593); il bando è disponibile sull'indirizzo telematico dell'Azienda: www.cremonasolidale.it.

Cremona, li 30/11/2011

Il Direttore Generale
F.to Dr. Angelo Gipponi

Il Presidente
F.to Dr. Fabrizio Ruggeri